Pojmenování a popis agendy / parametrů agendy. Osobních údajů	matrika (listinná)	Třídní knihy Mějdetenná)	Spisy o přijetí žáka a správní (listinná/elektronická)	evidenční listy žáků (listinná)	Seznamy žáků LVK,Plavení, exkurze,výlet a výletům, jiné seznamy žáků, evidenční výkazy (listinná)	Úrazy (zaměstnanců, úrazy žáků) (listinná, elektronická)	Evidence informací o zdravotním stavu žáka (listinná)	BOZP, BOZ (listinná)	Personální (mzdová, osobní spisy, vzdělávání pedagogů, evidenční listy a mzdová agenda (elektronická, listinná)	Pokladní kniha a výpisy z účtu (listinná, elektronická)	Účetní (listinná, elektronická)	Smlouvy o pronájmu prostor (listinná)	Seznam vyučujících, suplovaní a pedagogické pomoci pro pat. docházka (listinná)	Záznamy z pedagogických rad a zasedacích porad (listinná, elektronická)	Hospitace (listinná, elektronická)	Podací deník/spisová služba (listinná)	Bíižná e-mailová korespondence, datová schránka (elektronická, listinná)	Jídelna: Výběr stravného, platební karty (elektronická)	Jídelna: Počet obědů zaměstnanců a jiných strávníků (listinná, elektronická)	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání (listinná, elektronická)	Kroužka (listinná)
Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Žádná zpracování? Pokud zpracovatelem?	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Evidence přijetí žáků	Vedení školní evidence	Podklad pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Evidence informací o zdravotním stavu žáka	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostní a bezhotovostních plateb	Vedení účetnictví	Pronajímání školních prostor	Podklad pro další pomocnosti	Záznamy z pedagogických rad a zasedacích porad	Konzula	Evidence poskytnutí spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Žádná	Počet zaměstnanců a jiných strávníků	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Žádná
Pokud zpracovatelem? Kategorie osobních údajů pro jakého správce? (konkrétní zaměstnání)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci, vyučující	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy	Zaměstnanci a žáci	Žáci, zákonní zástupci, lékař žáka	zaměstnanci a žáci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy a na účet školy	zaměstnanci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	Příjemci a odesílatelé pošty	Příjemci a odesílatelé pošty	zaměstnanci a žáci	zaměstnanci	Žádná	Žáci a pracovníci školy
Účel zpracování	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Evidence přijetí žáků	Vedení školní evidence	Pořádání pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Evidence informací o zdravotním stavu žáka	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostní a bezhotovostních plateb	Vedení účetnictví	Pronájmy školních prostor	Podklad pro další pomocnosti	Záznamy z pedagogických rad a zasedacích porad	Konzula vyučujících	Evidence poskytnutí spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Žádná	Počet obědů zaměstnanců a jiných strávníků	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Jmenné
Kategorie subjektů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci, vyučující	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci, třídní učitelé, vyučující	jmenné, kontaktní	Zaměstnanci a žáci	Žáci, zákonní zástupci, lékař žáka	zaměstnanci a žáci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy a na účet školy	jmenné	jmenné,adresní, podpis	zaměstnanci školy	jmenné	jmenné	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	zaměstnanci a žáci	jmenné	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresní, rodná čísla, datum narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, podpis, pojištěnce	jmenné, adresní, rodná čísla, datum narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, podpis, pojištěnce	jmenné, adresní, rodná čísla, datum narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, podpis, pojištěnce	jmenné, adresní, rodná čísla, datum narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, podpis, pojištěnce	jmenné, kontaktní, zdravotní stav, pojištěnce.	jmenné, adresní, podpis	jmenné, adresní, jména zákonných zástupců, informace o zdravotním stavu, podpis	jmenné, adresní, datum narození, podpis	jmenné, adresní, datum narození, jméno a příjmení, číslo OP, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné, účetní doklady, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné,adresní, podpis	jmenné	jmenné	jmenné	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	10 let	10 let	po dobu akce	5 let (kniha), 10 let u dokumentace 10 let	5 let	5 let (nemá dobu skartace)	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - evidenční listy, 5 let - sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listy, evidenční listiny, evidence pracovní doby, 5 let - výkazy, 5 let - odměn, výplatní listy apod., 5 let - dokumentace pedagogických pracovníků	10 let	10 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o pedagogické pomoci, 5 let ostatní, FKPS 5 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o pedagogické pomoci, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let	10 let	5 let	5 let	5 let, 1 rok po ukončení akce	trvalé (archiv)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano,	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
podmínkami o ochráně																					
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/ § 1 ZOU: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění zákonné povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření zákonem f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany.	Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 2 odst. 1 písm. c), vedení dokumentace žáků a školských zařízení a školní matriky	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 89/2012 Sb.	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	§ 7 zák. č. 500/2004 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	§ 123 zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon
Žádá poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout a důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu, z jakých zdrojů a jejich získání není úloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizované mu rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE